



**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 жыл

Есбол селосы

№ 94

село Есбол

**Орта білім беру ұйымдарында  
2023-2024 оқу жылының басталуын,  
ұзақтығын және каникул кезеңдерін  
айқындау туралы**

Аудандық білім бөлімінің 2023 жылғы 5 тамыздағы №1177 хаты және Қазақстан Республикасының оқу – ағарту министрінің ағымдағы жылдың №29 тамыздағы №01-2-155174-И «2023-2024 оқу жылында» Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім ұйымдарының 2023-2024 оқу жылының басталуы, ұзақтығы және каникул кезеңдерінің мынадай мерзімдері анықталсын:

- 1) 2023-2024 оқу жылының басталуы-2023 жылғы 1 қыркүйек;
- 2) Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда-33 оқу аптасы, 2-11(12) - сыныптарда - 34 оқу аптасы;
- 3) оқу жылы ішіндегі каникул кезеңдері:  
1-11 (12) – сыныптарда: күзгі каникул -7 күн (2023 жылғы 30 қазан – 5 қараша аралығында), қысқы - 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсан мен 2024 жылғы 7 қаңтар аралығында), көктемгі – 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурыз аралығында);  
1-сыныптарда: қосымша каникул-7 күн (2024 жылғы 5-11 ақпан аралығында);

2. Мектепте 2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруда «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алу және келесі нормативтік құжаттар басшылыққа алынып, жүзеге асырылсын:

- 1) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы 2022 жылдың 23 қыркүйегіндегі №406 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен.



**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

04.09.2023 жыл

Есбол селосы

№ 126

село Есбол

**2023-2024 оқу жылында  
мектептің оқу-тәрбие үдерісін  
ұйымдастыру туралы**

Мектептің оқу-тәрбие ісін тиімді ұйымдастыру мақсатында мектеп ұжымының мақсаттарына, оның тиімділігін әсерлі басқаруға, мектеп оқушылары мен қызметкерлері үшін білім беру мен тәрбиенің қолжетімді жағдайын қалыптастыру мақсатында, мектептің «орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кездерін айқындау туралы» бұйрығын басшылыққа ала отырып мектеп жарғысының, ішкі еңбек тәртібі ережелерінің, педагогикалық кеңестің шешімдерінің негізінде және мектеп кәсіподақ ұйымы комитетінің келісімімен **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында оқу сабақтары 04.09.2023 ж. басталсын.
2. Сабақтар 5 күндік оқу аптасында 45 минуттан оқытылсын және сабақ кестесі, қоңырау кестесі бекітілсін.

I АУЫСЫМ		II АУЫСЫМ	
I	08 <sup>00</sup> – 08 <sup>40</sup>	I	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>40</sup>
II	08 <sup>45</sup> -09 <sup>25</sup>	II	14 <sup>45</sup> -15 <sup>25</sup>
III	09 <sup>40</sup> – 10 <sup>20</sup>	III	15 <sup>40</sup> – 16 <sup>20</sup>
IV	10 <sup>35</sup> – 11 <sup>15</sup>	IV	16 <sup>35</sup> – 17 <sup>15</sup>
V	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>00</sup>	V	17 <sup>25</sup> – 18 <sup>00</sup>
VI	12 <sup>05</sup> -12 <sup>45</sup>	VI	18 <sup>05</sup> -18 <sup>45</sup>
VII	12 <sup>50</sup> -13 <sup>30</sup>	VII	18 <sup>50</sup> -19 <sup>30</sup>

1. Шағын топ, Мектепалды даярлық (МАД), 1-11 сыныптардың тақырыптық күнтізбелік жоспарлары жасақталып бекітуге ұсынылсын.
2. Мұғалімдердің апталық жүктемелері бекітілсін (1-қосымша).
3. Лауазымдық қызметтегі қызметкерлердің қосымша апталық жүктемелері (дипломдағы мамандықтары бойынша) және олардың жұмыс кестесі бекітілсін (2-қосымша).

2) «Қазақстан Республикасы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығы; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 бұйрығы; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 тамыздағы №264 бұйрығы;

3) «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы 2022 жылдың 21 қарашасындағы. №467, 2023 жылдың 05 шілдесіндегі №199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

4) «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрі міндетін атқарушы 2023 жылдың 22 мамырындағы №140 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 шілдедегі №194 бұйрығымен);

5) Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы (ҚР БҒМ 2012 жылғы 21 ақпандағы №57 бұйрығы; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 22 желтоқсандағы №513 бұйрығы мен енгізілген өзгерістермен);

6) «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурызындағы №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

7) «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №76 ҚР ДСМ бұйрығы;

8) «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы; ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 тамыздағы №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

9) ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Я.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының «2023-2024 оқу жылында ҚР білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы Әдістемелік нұсқау хатын жүзеге асыруда мектеп бойынша әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Л.Рамазановаға, М.Кушеноваға міндеттелсін.

3. Осы бұйрықтың орындалысын бақылауда ұстауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



**Ж.Жубанышкалиева**

4. Сыныптардың жинақталуы, сабақ ауысымдары, сынып жетекшілері, кабинет жетекшілері төмендегідей бөлінсін: (3,4-қосымша).

1-ші ауысым: 183 - оқушы - барлығы 13 сынып.

2-ші ауысым: 171-оқушы - барлығы 12 сынып.

Шағын топ, мектепалды даярлық сыныптарының тәрбиеленушілері сынып сыйымдылығына байланысты 2 топта оқиды: МАД (1 сынып), 09:00-11:10, 3 жасардағы топ және МАД (2 сынып) 14:30-16:40 дейін жұмыс істейді.

5. Жаңа модефикациямен жабдықталған кабинетіндегі алынған мүліктердің сақталуына, пайдалануына, интерактивті тақтаның жұмыс жасауына, техникалық қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес кабинеттің жабдықталуына, кабинеттегі мүліктердің, оқу құралдарының сақталуына жауапкершілік кабинет жетекшілеріне және зертханашыларға жүктелсін (5-қосымша).

6. Директордың орынбасарларының, мектеп психологтары мен тәлімгердің мектеп бойынша кезекші әкімші ретіндегі кезекшілік кестесі және жұмыс кестесі бекітіліп, пән мұғалімдері мен сынып жетекшілеріне аптасына 1 рет қосымша кезекші мұғалім міндеттері жүктелсін: (6-қосымша).

- кезекші әкімші міндеттерін атқару барысында мектептің сәйкес регламенттеуші құжаттары басшылыққа алынсын; мектеп оқушылары мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын сақтауға, ішкі еңбек тәртібін сақтауға, мектеп қызметкерлерінің жұмыс уақытын есептеуге, олардың өз міндеттерін атқаруына, оқушылардың сабаққа 100-пайыз қатысуына, олардың үзілісте өзін-өзі ұстау ережелерін сақтауға, мектеп оқушыларының тамақтануын қадағалауға, энергоресурстарды ұтымды жұмсауды бақылауға ерекше көңіл бөлінсін.

- сынып жетекшілері мен кезекші мұғалімдер сабақ басталғанға дейін 20 минут бұрын келеді және аяқталғаннан кейін 20 минуттан кейін қайтуы керек;

-кезекшілік уақыты: 07:30-13:40, 13:40-19:40

7. Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің құрамы бекітілсін (7-қосымша).

8. Мектеп кітапханасының жұмыс кестесі бекітілсін:

Дүйсенбі – жұма: 09:00-12:30

14:30-18:00

9. Аудандық білім бөлімінің бұйрығына сәйкес мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына мұғалімдер сабақтан босатылып жіберілсін және мұғалімдердің қызметін алмастыру директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Л.Рамазановаға міндеттелсін.

10. Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Л.Рамазановаға, М.Кушеноваға 05.09.2023 ж. дейінгі мерзімге:

- мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарын типтік бағдарламаға сай жасақтап, бекітілуін камтамасыз ету.

- сабақ кестесіне қойылатын педагогикалық және санитарлық - гигиеналық талаптарды сақтай отырып, оқу кабинеттерінің

мүмкіндіктерін ескере отырып, сабақтардың жұмыс кестесін дайындау

- оқу жоспарының вариативтік компонентінен 1-4, 5-9, 10-11 сыныптарға бөлінген таңдау, элективті курстарды тақырыптар бойынша бекіту және сапалы өткізілуін бақылауда ұстау (8-қосымша).

11. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары А.Самалихова, Б.Умиткалиеваға және әлеуметтік педагог Ш.Дюсекеноваға 05.09.2023ж. дейінгі мерзімге:

- оқушылардың сабақтан тыс жаттығуларының бірыңғай кестесін дайындау
- оқушылардың мектеп асханасында ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін кесте жасақтап, орындалысына бақылау жасау;
- сынып жетекшілерінің барлық сынып бойынша тәрбие жұмыс жоспарларын бекіту;
- МАД, 1-11 сынып оқушыларының әлеуметтік жағдайына зерделеу жүргізу.

12. Дене шынықтыру пәнінен «Шаңғы дайындығы» және «Жүзу» тарауларының орнын дала жарысы және гимнастика алмастырылсын.

13. Директордың немесе оның орынбасарларының келісімінсіз мектепке фотографтардың, лекторлардың және әртүрлі үйірмелер мен секцияларды насихаттаушылардың және т.с.с. бөтен тұлғалардың қызметіне тыйым салынады.

14. Мектеп оқушыларының тойханаларда түрлі қызмет көрсетуге (фотоға түсіру, билеу т.б.) тыйым салынсын.

15. Мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің ата-аналардан әртүрлі қажеттіліктерге қаржы жинауына жол берілмейді.

16. Мектеп әкімшілігі мүшелерінің функционалдық міндеттері бекітілсін (9-қосымша).

17. Осы бұйрықтың орындалысын бақылауда ұстауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



Ж.Жубанышкалиева

Мектепшілік 07.09.2023 жылғы  
№ 126 бұйрыққа 3 – қосымша

№	Оқитын кабинеттер	Оқитын сыныптар	Кезеңдер	Сынып жетекшілері
<b>I кезең</b>				
1	Бастауыш №1	1 «Ә»	I	Садыкова Тойындық Орынғалиевна
2	Бастауыш №2	1 «А»	I	Капанова Зоя Муфтуллаевна
3	Бастауыш №3	4 «А»	I	Умиткалиева Бактыгул Куанышповна
4	Бастауыш №4	1 орыс	I	Уразбаева Алтын Анварбековна
5	Бастауыш №5	4 «Ә»	I	Кусниденова Кулян Утеповна
6	Ағылшын тілі	10 «Ә»	I	Сарсенова Айнур Сериккалиевна
7	Математика	9 «А»	I	Турешева Лунара Кабдунғалиевна
8	Қазақ тілі	11 «А»	I	Гилманова Аида Таскалиевна
10	Мультимедия №2	10 «А»	I	Әліпқалиев Өскен Әліпқалиұлы
11	Физика	8 «Ә»	I	Жумағалиева Агилаш Жолдасовна
12	Химия	11 орыс	I	Сыдыхова Салтанат Муратовна
13	Биология	9 «Ә»	I	Жұмашев Мұрат Қуатұлы
14	География	8 «А»	I	Кулғалиева Жұлдызай Саламатовна
<b>II кезең</b>				
1	Бастауыш №1	3 «Ә»	II	Балмуканова Гульсим Коблановна
2	Бастауыш №2	3 «А»	II	Усенғалиева Роза Жарылғасыновна
3	Бастауыш №3	2 «А»	II	Ихсанова Галия Искакновна
4	Бастауыш №4	2 орыс	II	Джумағалиева Алия Шавкатовна
5	Бастауыш №5	2 «Ә»	II	Бердигалиева Толкын Беркимбаевна
6	Ағылшын тілі	7 «Ә»	II	Уразмуханбетова Мулдир Ақылбековна
7	Математика	5 орыс	II	Ерниязова Улпан Елдесовна
8	Қазақ тілі	6 «А»	II	Ағыраева Айгерим Ермекбаевна
9	Мультимедия №2	5 «А»	II	Тасқалиева Бану Тасқалиқызы
10	Физика	6 орыс	II	Куантаева Элеонора Карабаевна
11	Химия	7 «А»	II	Айыпқалиев Айдос Серікбайұлы
12	Биология	5 «Ә»	II	Дюсекенова Шолпан Кальмухановна

**Мектепшілік 07.09.2023 жылғы**  
**№ 126 бұйрыққа 4 - қосымша**

<b>№</b>	<b>Кабинет атауы</b>	<b>Кабинет жетекшілері</b>	<b>Оқитын сыныптар</b>	<b>Кезеңдер</b>
<b>I кезең</b>				
1	Бастауыш №2	Усенгалиева Роза Жарылгасыновна	1 «А»	I
2	Бастауыш №1	Балмуканова Гульсим Коблановна	1 «Ә»	I
3	Бастауыш №3	Ихсанова Галия Исмаковна	4 «А»	I
4	Бастауыш №4	Джумагалиева Алия Шавкатовна	1 орыс	I
5	Бастауыш №5	Кусниденова Кулян Утеповна	4 «Ә»	I
6	Ағылшын тілі	Уразмуханбетова Мулдир Ақылбековна	10 «Ә»	I
7	Математика	Далдина Айгуль Куановна	9 «А»	I
8	Қазақ тілі	Ағыраева Айгерим Ермекбаевна	11 «А»	I
10	Мультимедия №2	Досанова Жайнагуль Кайржановна	10 «А»	I
11	Физика	Зертханашылар	8 «Ә»	I
12	Химия	Зертханашылар:	11 орыс	I
13	Биология	Зертханашылар:	9 «Ә»	I
14	География	Адилова Ақмарал Мағзомовна	8 «А»	I
<b>II кезең</b>				
1	Бастауыш №1	Балмуканова Гульсим Коблановна	3 «Ә»	II
2	Бастауыш №2	Усенгалиева Роза Жарылгасыновна	3 «А»	II
3	Бастауыш №3	Ихсанова Галия Ихсановна	2 «А»	II
4	Бастауыш №4	Джумагалиева Алия Шавкатовна	2 орыс	II
5	Бастауыш №5	Кусниденова Кулян Утеповна	2 «Ә»	II
6	Ағылшын тілі	Уразмуханбетова Мулдир Ақылбековна	7 «Ә»	II

7	Математика	Далдина Айгуль Куановна	5 орыс	II
8	Қазақ тілі	Ағыраева Айгерим Ермекбаевна	6 «А»	II
9	Мультимедия №2	Досанова Жайнагуль Кайржановна	5 «А»	II
10	Физика	Досанова Жайнагуль Кайржановна	6 орыс	II
11	Химия	Зертханашылар	7 «А»	II
12	Биология	Зертханашылар	5 «Ә»	II

**Мектепшілік 07.09.2023 жылғы  
№ 126 бұйрыққа 5-қосымша**

1. Сарбасова Багила Жанаевна-№1 мультимедия кабинеті
2. Досанова Жайнагуль Каиыршановна-№2 мультимедия кабинеті
3. Ашимова Гаухар Кали- физика кабинеті
4. Сабирова Райла Амангалиевна- химия кабинеті
5. Тургумбаева Сандугаш Аскаровна- химия кабинетінің зертханашысы
6. Газизова Майра Сериковна-биология кабинеті зертханашысы
7. Сабирова Райхан Серікбайқызы- биология кабинетінің зертханашысы
8. Мұғалимова Салтанат Серікқызы-АТ кабинетінің зертханашысы

Мектепшілік 07.09.2023 жылғы  
№126 бұйрыққа 6 - қосымша

Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдерінің кезекшілік кестесі  
2023-2024 оқу жылы

Күні	Қатар	I кезең	II кезең
<b>Л.Рамазанова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</b>			
<b>I</b>	Фойе	Ұ.Жұмағалиев	А.Айпқалиев
	I қатар	Ж.Кулғалиева Р.Хасанова	Г.Ашимова
	II қатар		М.Уразмухамбетова
<b>М.Кушенова – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</b>			
<b>II</b>	Фойе	Р.Сабинова	М.Муканова
	I қатар	М.Жумашев	Э.Куантаева
	II қатар	А.Гилманова	А.Ағыраева
<b>А.Самалихова- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</b>			
<b>III</b>	Фойе	Н.Муканова	Б.Тасқалиева
	I қатар	Ж.Досанова М.Жумағалиев	А.Саматова
	II қатар		А.Далдина
<b>Б.Умитқалиева- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</b>			
<b>IV</b>	Фойе	Л.Турешева Ө.Әліпқалиев	А.Сарсенова
	I қатар	А.Убишева	Г.Кадырғалиева
	II қатар		Б.Сарбасова
<b>С.Сыдыхова – мектеп психологы</b>			
<b>V</b>	Фойе	А.Жумағалиева Э.Канатова	С.Мұғалімова
	I қатар	М.Токтамисов	Ұ.Ерниязова
	II қатар		Ж.Аитова

Бастауыш сынып мұғалімдерінің кезекшілік кестесі

2023-2024 оқу жылы

№	I кезең	II кезең
I	Р.Усенгалиева	З.Капанова
II	Р.Сабинова	Д.Умирбаева
III	А.Джумагалиева	Т.Садыкова
IV	Г.Ихсанова	М.Газизова
V	Т.Бердигалиева	А.Уразбаева

**Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің құрамы:**

1. Гилманова Аида Таскалиевна- қазақ тілі мен әдебиеті бірлестігінің жетекшісі;
2. Канатова Эльвира Багитовна- орыс тілі мен әдебиеті бірлестігінің жетекшісі;
3. Уразмуханбетова Мулдир Акылбековна- ағылшын тілі бірлестігінің жетекшісі;
4. Далдина АйгульКуановна- математика бірлестігінің жетекшісі;
5. Иманғалиева Каным Жалеловна- физика, информатика, математика бірлестігінің жетекшісі;
6. Иманғазиева Фарид Кайруллиевна- химия, биология пәндері бірлестігінің жетекшісі;
7. Убишева Арайлым Мергалымовна- тарих бірлестігінің жетекшісі;
8. Садыкова Тойындық Орынғалиевна- бастауыш сынып бірлестігінің жетекшісі;
9. Кадирғалиева ГулнарЕргалиевна- көркем еңбек пәні бірлестігінің жетекшісі;
10. Жумағалиев Махсот Умиткалиевич- дене тәрбиесі және АӘ және ТД пәндерінің бірлестігінің жетекшісі;
11. Умирбаева Дамира Бисембаевна- шағын топ, мектепалды даярлығының бірлестігінің жетекшісі;